

THÔNG BÁO

Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Quyết định số 3585/QĐ-UBND ngày 23/11/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa; Sở Nội vụ thông báo tiếp nhận và giải quyết 01 thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 thuộc lĩnh vực Văn thư và Lưu trữ.

(Phụ lục danh mục thủ tục hành chính kèm theo)

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu sử dụng dịch vụ hành chính công trực tuyến có thể gửi hồ sơ trực tuyến qua mạng Internet đến Sở Nội vụ, cách thức thực hiện như sau:

1. Truy cập vào Cổng thông tin điện tử dịch vụ hành chính công tại địa chỉ: <http://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>

2. Thực hiện đăng ký tài khoản trên Cổng thông tin điện tử dịch vụ hành chính công.

3. Đăng nhập tài khoản đã đăng ký và thực hiện việc soạn hồ sơ điện tử theo quy định của thủ tục hành chính.

4. Nộp hồ sơ điện tử.

Tài liệu hướng dẫn cách đăng ký tài khoản và nộp hồ sơ điện tử trực tuyến tham khảo tại địa chỉ: <http://snv.khanhhoa.gov.vn> (Mục Hướng dẫn nộp hồ sơ điện tử trực tuyến qua mạng Internet).

Tổ chức, cá nhân có khó khăn, vướng mắc trong việc nộp hồ sơ điện tử trực tuyến hoặc có ý kiến góp ý, vui lòng liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ, theo địa chỉ: Khu liên cơ 01, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa; số điện thoại: 02583818801 hoặc 02583812463; email: snv@khanhhoa.gov.vn để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành (VBĐT);
- UBND các huyện, tx, tp (VBĐT);
- Báo Khánh Hòa;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP. 02b

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Trọng Thái

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 3 TIẾP NHẬN VÀ
GIẢI QUYẾT TRỰC TUYẾN QUA MẠNG INTERNET
(Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày /11/2018 của Sở Nội vụ)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ
1	Thủ tục cấp bản sao và chứng thực lưu trữ	VĂN THƯ VÀ LƯU TRỮ	Quyết định số 3585/QĐ-UBND ngày 23/11/2018